

Принято:  
Педагогическим советом  
Муниципального автономного  
образовательного учреждения  
средней общеобразовательной  
школы №1 г. Ивделя  
Протокол № 24 от 27.08.2020

Согласовано:  
Общешкольным родительским  
комитетом Муниципального  
автономного образовательного  
учреждения средней  
общеобразовательной школы №1 г.  
Ивделя  
Протокол № 1 от 02.09.2020

Согласовано:  
Ученическим советом «Лидер»  
Муниципального автономного  
образовательного учреждения  
средней общеобразовательной  
школы №1 г. Ивделя  
Протокол № 1 от 03.09.2020

Утверждено:  
Директором Муниципального автономного  
образовательного учреждения средней  
общеобразовательной школы №1 г. Ивделя  
Приказ № 181/2 от 03.09.2020  
Директор Ю.А. Погудина



**Положение о постановке обучающихся  
Муниципального автономного образовательного учреждения  
средней общеобразовательной школы № 1 г. Ивделя  
на внутришкольный учет**

1. Общие положения

Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Законом РФ от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании», ФЗ РФ от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации», Семейным кодексом РФ, муниципальными нормативно-правовыми актами, Уставом Муниципального автономного образовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 1 г. Ивделя

## 2. Цели и задачи

Внутришкольный учёт ведётся с целью ранней профилактики школьной дезадаптации, девиантного поведения обучающихся.

Основные задачи:

- предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних;
- обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
- своевременное выявление детей, находящихся в социально опасном положении или группе риска по социальному сиротству;

## 3. Организация деятельности по постановке на внутришкольный учёт или снятию с учёта

3.1. Решение о постановке на внутришкольный учёт или снятии с учёта принимается на заседании Совета по профилактике.

3.2. Постановка или снятие с внутришкольного учёта осуществляется по представлению классного руководителя.

3.3. Для постановки несовершеннолетнего на внутришкольный учёт педагогу-организатору за три дня до заседания Совета по профилактике представляются следующие документы:

- 1) Характеристика несовершеннолетнего.
- 2) Справка о профилактической работе с несовершеннолетним и его родителями, подготовленная классным руководителем.
- 3) Акт обследования материально-бытовых условий семьи *(по необходимости)*.
- 4) Постановление ТКДН *(при наличии)*.
- 5) Заявление (согласие) родителей или иных законных представителей несовершеннолетнего об оказании им помощи *(по необходимости)*.

3.4. На заседании Совета по профилактике обсуждается и утверждается

план индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), определяются сроки выполнения намеченных мероприятий и ответственные лица.

3.5. Педагог-организатор ведёт банк данных учащихся, состоящих на внутришкольном учёте, на учёте в ТКДН, ПДН.

3.6. Социальный педагог ежемесячно проводит сверку списков обучающихся, состоящих на внутришкольном учёте, на учёте в ТКДН, ПДН.

3.7. Для снятия несовершеннолетнего с внутришкольного учёта представляется информация ответственного лица, назначенного заседанием Совета по профилактике, о выполнении плана индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), с обязательными результатами работы и предложениями по дальнейшему сопровождению.

#### 4. Основания для постановки на внутришкольный учёт

4.1. Основания для постановки на внутришкольный учёт несовершеннолетних исходят из статей 5, 6, 14 Федерального Закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»:

4.1.1. Непосещение или систематические пропуски занятий без уважительных причин (суммарно 15 дней).

4.1.2. Неуспеваемость учащегося по учебным предметам.

4.1.3. Социально-опасное положение:

а) безнадзорность или беспризорность.

б) бродяжничество или попрошайничество.

4.1.4. Употребление психоактивных и токсических веществ, наркотических средств, спиртных напитков, курение.

4.1.5. Участие в неформальных объединениях и организациях антиобщественной направленности.

4.1.6. Совершение правонарушения до достижения возраста, с которого

наступает уголовная ответственность.

4.1.7. Систематическое нарушение внутреннего распорядка школы (систематическое невыполнение домашнего задания, отказ от работы на уроке, постоянное отсутствие учебника, тетради, разговоры на уроках и др.).

4.1.8. Систематическое нарушение дисциплины в школе (драки, грубость, сквернословие и др.) и Устава образовательного учреждения.

4.1.9. Нахождение на учёте в ТКДН и ЗП, ПДН.

## 5. Основания для снятия с внутришкольного учета

5.1. Позитивные изменения, сохраняющиеся длительное время (минимум 2 месяца), указанных в настоящем положении обстоятельств жизни обучающегося.

Кроме того, с внутришкольного учета снимаются обучающиеся:

- окончившие муниципальное образовательное учреждение;
- сменившие место жительства и перешедшие в другое образовательное учреждение;
- а также по другим объективным причинам.

5.2. Поступившие данные о снятии несовершеннолетнего с учёта в ТКДН и ЗП, ПДН.

## 6. Ответственность и контроль за указанным видом деятельности

6.1. Постановку обучающегося на внутришкольный учет и снятие с учета, оформление соответствующей документации осуществляет лицо, персонально ответственное за организацию профилактической работы в образовательном учреждении, назначенное приказом директора.

6.2. Контроль за качеством использования проводимой в соответствии с настоящим Положением работы возлагается на директора образовательного учреждения.