

Принято:
Педагогическим советом Муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №1 г. Ивделя
Протокол № 109 от 29.09.2017г

Утверждено:
Директором Муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №1 г. Ивделя
Приказ № 209 от 05.10.2017г.
Директор Ю. А. Погудина

Положение о методическом совете МАОУ СОШ №1 г. Ивделя

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29 декабря 2012г. «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МАОУ СОШ № 1 г. Ивделя (далее – школа) и регламентирует работу Методического совета школы.
- 1.2. Методический совет школы – коллективный общественный профессиональный орган, объединяющий на добровольной основе членов педагогического коллектива в целях осуществления руководства методической деятельностью. Методический совет школы является основным структурным подразделением методической службы школы, обеспечивающим сопровождение учебно-воспитательной, методической, экспериментальной работы в школе.
- 1.3. Методический совет координирует работу подструктур методической службы, направленную на развитие научно-методического обеспечения образовательного процесса, инноваций, опытно-экспериментальной и научно-исследовательской деятельности педагогического коллектива.

2. Цель и задачи деятельности

- 2.1. Цель деятельности методического совета - методическое сопровождение системного развития профессиональной компетентности педагогических кадров, обеспечивающее достижение качества образования.
- 2.2. Задачи методического совета:
 - 2.2.1. совершенствование методической работы через координацию работы школьных МО.
 - 2.2.2. обновление содержания образования, совершенствование граней образовательного процесса на основе внедрения в практику работы продуктивных педагогических технологий, ориентированных на развитие личности ребенка и совершенствование педагогического мастерства учителя;
 - 2.2.3. создание условий для самореализации всех участников образовательного процесса через раскрытие их творческого потенциала и участие в инновационной деятельности;
 - 2.2.4. изучение и распространение положительного педагогического опыта творчески работающих учителей, внедрение его в практику работы коллектива школы, распространение опыта работы образовательного учреждения;
 - 2.2.5. совершенствование системы мониторинга и диагностики уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов;
 - 2.2.6. повышение уровня профессиональной подготовки учителей;

2.2.7. формирование информационной компетентности педагогов.

3. Содержание деятельности

- 3.1. Содержание деятельности методического совета определяется целями и задачами работы образовательного учреждения, особенностями развития школы.
- 3.2. Содержание деятельности совета предусматривает повышение квалификации педагогических работников, совершенствование эффективности образовательного процесса в рамках реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО, ФГОС ОВЗ и состоит в следующем:
 - 3.2.1. организация общего руководства методической, научной, инновационной деятельностью;
 - 3.2.2. выработка и согласование подходов к организации, осуществлению и оценке инновационной деятельности; организация научно-исследовательской, опытно-экспериментальной деятельности в школе;
 - 3.2.3. обсуждение рабочих, инновационных, экспериментальных программ и рекомендации их педагогическому совету для обсуждения и утверждения; участие в разработке вариативной части учебных планов;
 - 3.2.4. осуществление контроля и оказание поддержки в апробации инновационных учебных программ и реализации новых педагогических методик, технологий;
 - 3.2.5. оценка и экспертиза результатов деятельности членов педагогического коллектива, рекомендации по аттестации учителей, представлению к званиям, наградам и другим поощрениям;
 - 3.2.6. проведение школьных научно - практических конференций, педагогических чтений, семинаров, смотров, недель, методических дней, декад и пр.;
 - 3.2.7. анализ и рекомендации к печати и внедрению методических пособий, программ и других наработок методической деятельности образовательного учреждения; создание банка данных;
 - 3.2.8. планирование и организация работы временных творческих групп, которые создаются по инициативе учителей, руководителей школы с целью изучения, обобщения опыта и решения проблем развития школы, а также для разработки инновационных программ, организации диагностических и мониторинговых исследований, разработки новых технологий, стратегических направлений деятельности школы, изучения социальных запросов к образовательному учреждению;
 - 3.2.9. обсуждение методики проведения отдельных видов учебных занятий и содержания дидактических материалов к ним;
 - 3.2.10. определение направлений работы с молодыми специалистами, внедрение института наставничества;
 - 3.2.11. первичная экспертиза стратегических документов школы (программ развития, образовательных и учебных программ, учебных планов, календарных учебных графиков);
 - 3.2.12. выработка единых требований к оценке результатов освоения обучающимися учебных программ;
 - 3.2.13. обобщение и распространение передового педагогического опыта;

- 3.2.14. изучение профессиональных достижений учителей, классных руководителей, педагогов дополнительного образования, обобщение опыта каждого и внедрение его в практику работы педагогического коллектива;
- 3.2.15. контроль хода и результатов комплексных исследований, проектов, экспериментов, осуществляемых школой;
- 3.2.16. анализ результатов педагогической деятельности, выявление и предупреждение ошибок, затруднений, перегрузок обучающихся и учителей; 3.2.17. внесение предложений по совершенствованию деятельности методических подструктур и участие в реализации этих предложений;
- 3.2.18. определение размера доплат и надбавок, выплат стимулирующего характера работников на основании локального акта Учреждения.

4. Структура и организация деятельности.

- 4.1. Методический совет создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора школы.
- 4.2. Методический совет подчиняется педагогическому совету школы, строит свою работу с учетом решений педагогических советов.
- 4.3. Членами методического совета являются руководители методических объединений, заместители директора по учебно-воспитательной работе, учителя - новаторы, учителя – исследователи (экспериментаторы); членами методического совета могут быть приглашенные лица из других учреждений образования, науки, культуры.
- 4.4. Председателем методического совета назначается заместитель директора по учебно-воспитательной работе.
- 4.5. В составе совета могут формироваться секции по различным направлениям деятельности (проектно-исследовательская, инновационная, диагностика, разработка содержания и т. п.).
- 4.6. Работа совета осуществляется на основе годового плана, который составляется председателем методического совета, рассматривается на заседании методического совета, согласовывается с директором школы и утверждается на заседании педагогического совета ОУ.
- 4.7. Периодичность заседаний совета определяется его членами согласно годовому плану.
- 4.8. Решения методического совета носят рекомендательный характер, они становятся обязательными для исполнения после издания приказа директора школы по реализации указанных решений.

5. Деятельность школьного Методического Совета

- 5.1. Основными формами работы методического совета являются:
- заседания, посвященные вопросам методики обучения и воспитания обучающихся;
 - круглые столы, семинары по учебно-методическим проблемам, которые проводятся в течение учебного года в соответствии с планом методической работы школы.
- 5.2. Руководитель методического совета школы назначается приказом директора школы.
- 5.3. Секретарь методического совета школы избирается на год из числа членов методического совета на первом заседании открытым голосованием.

6. Права методического совета

6.1. Методический совет имеет право:

6.1.1. готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационной категории;

6.1.2. выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе;

6.1.3. ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методических объединениях;

6.1.4. ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении сотрудников за активное участие в опытно-поисковой, экспериментальной, научно-методической и проектно-исследовательской деятельности;

6.1.5. рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;

6.1.6. выдвигать учителей для участия в профессиональных конкурсах.

7. Контроль деятельности методического совета

7.1. В своей деятельности Совет подотчетен педагогическому совету школы.

7.2. Контроль деятельности методического совета осуществляется директором (лицом, им назначенным) в соответствии с планами методической работы и внутришкольного контроля.

8. Документы Методического совета

8.1. Для регламентации работы методического совета необходимы следующие документы:

8.1.1. Положение о методическом совете школы;

8.1.2. приказ директора школы о составе методического совета и назначении на должность председателя методического совета;

8.1.3. анализ работы методического совета за прошедший учебный год;

8.1.4. план работы на текущий учебный год;

8.1.5. картотека данных об учителях;

8.1.6. сведения об индивидуальных темах методической работы учителей;

8.1.7. график проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий;

8.1.8. планы проведения тематических (предметных) недель, декад, месяцев;

8.1.9. сроки проведения школьных, городских, региональных туров конкурсов и олимпиад;

8.1.10. списки УМК по предметам;

8.1.11. Положения о конкурсах и школьном туре олимпиад;

8.1.12. протоколы заседаний методического совета.