

Принято:
Педагогическим Советом Муниципального
автономного общеобразовательного
учреждения средней общеобразовательной
школы № 1 г. Ивделя
протокол № 82 от 23.06. 2016г.

Утверждено:
Приказом директора Муниципального
автономного общеобразовательного
учреждения средней
общеобразовательной
школы № 1 г. Ивделя
от 24.06.2016 г. № 148/2
Директор _____ Ю.А. Погудина



ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ МАОУ СОШ № 1 г. ИВДЕЛЯ

(новая редакция)

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы.
- 1.2. Положение регламентирует деятельность педагогического совета школы, являющегося одним из коллегиальных органов управления.
- 1.3. Положение утверждается Приказом директора школы.
- 1.4. В своей деятельности педагогический совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, Уставом школы и настоящим Положением.
- 1.5. Решения педагогического совета носят обязательный характер для всех участников образовательного процесса и вводятся в действие Приказом директора школы.

2. Цели деятельности педагогического совета

Цели деятельности педагогического совета:

- 2.1. Реализация в школе государственной политики в области образования.
- 2.2. Определение путей реализации содержания образования.
- 2.3. Ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательной деятельности.
- 2.4. Мобилизация усилий педагогических работников на повышение качества образовательной деятельности, удовлетворение образовательных потребностей обучающихся, развитие их способностей и интересов.
- 2.5. Разработка содержания работы по общей методической теме школы; внедрение в практику работы педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.
- 2.6. Поддержание творческих поисков и опытно-экспериментальной работы педагогических работников школы.

3. Задачи педагогического совета

3.1. Определение:

- основных направлений образовательной деятельности школы;
- путей дифференциации учебного процесса;
- необходимости обучения, форм и сроков аттестации обучающихся по индивидуальным учебным планам;
- при необходимости содержания, форм и сроков аттестации обучающихся, приступивших к обучению в школе в течение учебного года;

- путей совершенствования воспитательной работы.

3.2. Осуществление:

- опережающей информационно-аналитической работы на основе достижений психолого-педагогической науки и практики образования;
- контроля за выполнением Устава и других локальных актов школы, регламентирующих образовательный процесс;
- социальной защиты обучающихся.

3.3. Рассмотрение:

- организации выпускных экзаменов и выпуска обучающихся;
- вопросов о направлении обучающихся с согласия законных представителей при наличии медицинских показаний и при отсутствии результатов учебных достижений в государственные центры коррекционно-развивающего обучения и реабилитации для решения вопроса о целесообразности обучения по соответствующей учебной программе;
- вопросов о предоставлении обучающимся, имеющим соответствующие медицинские показания, возможности пройти итоговую аттестацию в «щадящем режиме»;
- вопросов о переводе или условном переводе обучающихся в следующий класс;
- выдаче соответствующих документов об образовании;
- ходатайств о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;
- отчетов педагогических работников;
- докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования.

3.4. Разработка:

- планов развития и работы школы;
- компонентов содержания образования, профилей обучения.

3.5. Представление:

- совместно с Директором интересов школы в государственных и общественных органах;
- совместно с законными представителями обучающихся в государственных и общественных органах интересов обучающихся.

4. Основные функции педагогического совета

К компетенции педагогического совета относятся:

- 4.1. принятие локальных актов школы, регламентирующих организацию образовательного процесса, других локальных актов, регламентирующих деятельность работников и обучающихся школы, права и обязанности участников образовательного процесса;
- 4.2. разработка основной образовательной программы школы, программы развития школы и плана работы школы;
- 4.3. рассмотрение вопросов организации образовательного процесса, учебно-методической деятельности школы;
- 4.4. разработка учебного плана школы, компонента образовательного Учреждения федерального государственного образовательного стандарта, государственного образовательного стандарта общего образования, календарного учебного графика;
- 4.5. осуществление выбора учебников из утвержденного федерального перечня учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;
- 4.6. принятие решения о системе оценки знаний обучающихся;
- 4.7. организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- 4.8. рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки кадров;
- 4.9. осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с Уставом и требованиями специальных нормативных актов;
- 4.10. обсуждение содержания годового отчета о самообследовании, принятие резолюции по итогам его обсуждения;
- 4.11. перевод обучающихся по результатам промежуточной и итоговой аттестации, а также выпуск обучающихся из школы;
- 4.12. отчисление обучающихся из школы, кроме отчислений по заявлению родителей;

- 4.13. награждение и поощрение обучающихся за особые успехи в обучении;
- 4.14. представление к награждению педагогических работников;
- 4.15. осуществление иных полномочий, предусмотренных соответствующим положением.

5. Права педагогического совета

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, педагогический совет имеет право:

5.1. Обращаться:

- к администрации и другим коллегиальным органам управления школы и получать информацию по результатам рассмотрения;
- в учреждения и организации.

5.2. Приглашать на свои заседания:

- обучающихся и их законных представителей по представлениям (решениям) классных руководителей;
- любых специалистов для получения квалифицированных консультаций.

5.3. Разрабатывать:

- настоящее Положение, вносить в него дополнения и изменения;
- план своей работы;
- план работы школы, ее образовательную программу и программу развития.
- критерии оценивания результатов обучения;
- требования к проектным и исследовательским работам обучающихся, написанию рефератов.

5.4. Давать разъяснения и принимать меры:

- по рассматриваемым обращениям;
- по соблюдению локальных актов школы.

5.5. Рекомендовать:

- к публикации разработки работников школы;
- повышение квалификации работникам школы;
- представителей школы для участия в профессиональных конкурсах.

6. Ответственность педагогического совета

Педагогический совет несет ответственность за:

- 6.1. выполнение плана своей работы;
- 6.2. соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам школы;
- 6.3. выполнение принятых решений и рекомендаций;
- 6.4 результаты учебной деятельности;
- 6.5. бездействие при рассмотрении обращений.

7. Организация работы

7.1. В состав педагогического совета входят директор, его заместители по учебно-воспитательной работе, все педагогические работники школы. Председателем педагогического совета является директор школы (лицо, исполняющее его обязанности).

При необходимости педагогический совет может привлекать для работы на свои заседания любых специалистов.

7.2. Педагогический совет работает по плану, утвержденному директором школы.

7.3. Заседания педагогического совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в учебную четверть.

7.4. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании педагогического совета более половины его членов.

7.5. Решения принимаются простым большинством голосов членов педагогического совета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос Председателя. В случае несогласия председателя с решением педагогического совета, он выносит вопрос на рассмотрение Управления образования.

7.6 Председатель педагогического совета:

- ведет заседания педагогического совета;
- организует делопроизводство;
- обязан приостановить выполнение решений педагогического совета или наложить вето на решения в случаях их противоречия действующему законодательству, Уставу и другим локальным нормативно-правовым актам школы.

7.7. Свою деятельность члены педагогического совета осуществляют на безвозмездной основе.

7.8. Для ведения делопроизводства педагогический совет из своих постоянных членов избирает сроком на 1 год секретаря, который в своей деятельности руководствуется должностной инструкцией секретаря педагогического совета.

7.9. Секретарю педагогического совета за выполнение должностных обязанностей может быть установлена доплата в соответствии с Положением о стимулировании работников Муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №1 г. Ивделя.

8. Делопроизводство

8.1. Педагогический совет ведет протоколы своих заседаний в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в школе.

8.2. Протоколы хранятся в составе отдельного дела в канцелярии школы.

8.3. Ответственность за делопроизводство педагогического совета возлагается на его секретаря.

9. Заключительные положения.

9.1. Настоящее Положение вступает в силу с 01 июля 2016 г.

9.2. Положение действует до его отмены либо до принятия нового нормативного локального акта школы.

9.3. Изменения и дополнения в Положение принимаются решением педагогического совета и утверждаются приказом директора школы.