

СОГЛАСОВАНО

Председатель комиссии по охране труда  
\_\_\_\_\_ Н.В. Савенкова

«\_05\_» февраля 2026

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного комитета  
\_\_\_\_\_ Л.Д.Рахимкулова

«\_05\_» февраля 2026

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ СОШ № 1 г. Ивделя  
\_\_\_\_\_ И.В.Сташкова

«\_05\_» февраля 2026

**СОГЛАШЕНИЕ ПО ОХРАНЕ ТРУДА  
АДМИНИСТРАЦИИ И КОМИССИИ ПО ОХРАНЕ ТРУДА  
МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
СРЕДНЕЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЫ № 1 Г. ИВДЕЛЯ  
на 2026-2029 г.г**

**Общие положения**

Данное Соглашение по охране труда - правовая форма планирования и проведения мероприятий по охране труда в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 1 г. Ивделя.

Планирование мероприятий по охране труда направлено на предупреждение несчастных случаев на производстве, профессиональных заболеваний, улучшение условий и охраны труда, санитарно-бытового обеспечения работников.

Данное Соглашение вступает в силу с момента его подписания представителем работодателя; внесение изменений и дополнений в соглашение производится по согласованию с профсоюзным комитетом.

Контроль за выполнением Соглашения осуществляется непосредственно директором и председателем профсоюзного комитета школы. При осуществлении контроля администрация обязана предоставить профсоюзному комитету всю необходимую для этого имеющуюся информацию.

Соглашение по охране труда содержит перечень мероприятий по охране труда. Работодатель обязуется в указанные в Соглашении сроки провести следующие мероприятия: организационные, технические, лечебно-профилактические, по обеспечению средствами индивидуальной защиты, пожарной безопасности.

№	Содержание мероприятий	Ед. учёта	Кол-во	Срок выполнения	Ответственный за выполнение
<b>1. Организационные мероприятия</b>					
1.1.	Проведение специальной оценки условий труда в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2013 года № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда»	Рабочее место	38	В установленные сроки	Администрация
1.2	Обучение руководителей, специалистов, членов комиссии по охране труда, уполномоченного по охране труда в соответствии с постановлением Минтруда Российской Федерации и Минобразования Российской Федерации от 13.01.2003 № 1/29 «Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций» (далее – постановление № 1\29)	Человек	2	В установленные сроки	Администрация
1.5	Организация и проведение административно-общественного контроля по охране труда (разработка и утверждение Положения о комитете (комиссии) по охране труда)	Положение	1	Январь	Администрация, профком
1.6	Организация и проведение инструктажей по электробезопасности (1 группа)	Инструктаж	1	Сентябрь	Ответственный за электробезопасность
1.7	Проведение общего технического осмотра зданий и других сооружений на соответствие безопасной эксплуатации (2 раза в год)	Акт	2	Март, август	Администрация, специалист по ОТ, комиссия по ОТ
1.8	Обеспечить качественную подготовку и приёмку школы к новому учебному году.	Акт приемки	1	Июль	Директор Зам. директора по АХР
1.9	Организовать и контролировать работу по соблюдению в ООО законодательства об охране труда, выполнению санитарно-гигиенических правил, предупреждению травматизма и других несчастных случаев среди работников и обучающихся, в соответствии с графиком контроля.			По графику	Директор, заместители директора, комиссия по ОТ
1.10	Запрещать проведение занятий и работ на участках, которые не отвечают нормам охраны труда и требованиям трудового законодательства. Привлекать к ответственности в установленном порядке лиц, нарушающих требования.			В течение года	Директор, заместители директора,

					комиссия по ОТ
1.11	Издание приказа о назначении ответственных лиц за организацию безопасной работы в школе и пожарной безопасности	Приказ	1	Январь	Директор
1.12	Заключение договора на техническое обслуживание охранной и пожарной сигнализации	Договор	1	Январь	Директор
1.13	Заключение договоров на услуги водоснабжения, водоотведения, энергообеспечения, утилизации ТБО, РСО	Договор	1	Январь	Заместители директора
1.14	Контроль рабочего состояния оборудования в учебных и рабочих кабинетах, на пищеблоках			Постоянно	Зам. директора по АХР
1.15	Проведение повторного контроля производственных факторов, превышавших ПДК, ПДУ по результатам СОУТ			Согласно графику ПК	Зам. директора по АХР
<b>2. Технические мероприятия</b>					
2.1	Внедрение и совершенствование технических устройств, обеспечивающих защиту работников от поражения электрическим током			Постоянно	Зам. директора по АХР
2.2	Установка предохранительных, защитных и сигнализирующих устройств (приспособлений) в целях обеспечения безопасной эксплуатации и аварийной защиты коммуникаций и сооружений			Постоянно	Зам. директора по АХР
2.3	Устройство новых и совершенствование имеющихся средств коллективной защиты работников от воздействия опасных и вредных производственных факторов (диэлектрические коврики, перчатки и т.п.)			Постоянно	Зам. директора по АХР
2.4	Установка осветительной арматуры, искусственного освещения с целью улучшения выполнения нормативных требований по освещению на рабочих местах, бытовых помещениях, местах массового перехода, на территории			Постоянно	Зам. директора по АХР
2.5	Перепланировка размещения оборудования для обеспечения безопасности работников в соответствии с нормативными требованиями охраны труда			Постоянно	Зам. директора по АХР
2.7	Нанесение на станочное оборудование, коммуникации и на другие объекты сигнальных цветов и знаков безопасности			Постоянно	Зам. директора по АХР
2.6	Модернизация сооружений, помещений, игровых и физкультурных площадок с целью выполнения нормативных санитарных требований, строительных норм и правил			Постоянно	Зам. директора по АХР
2.7	Организация обучения сотрудников мерам обеспечения пожарной безопасности и проведение тренировочных мероприятий по эвакуации всего персонала	Инструктаж	3	По графику	Администрация

2.8	Гигиеническое обучение работников	Сотрудники	18	Май	Администрация
2.9	Контроль соответствия освещенности, микроклимата, воды из разводящей сети, уровня ЭМИ, шума, вибрации и др. производственных факторов требованиям СанПиН	Измерение	Согласно программе ПК	В соответствии с программой ПК	Администрация
2.10	Проведение необходимого текущего ремонта систем тепло-, электро-, водоснабжения			По мере необходимости	Зам. директора по АХР
<b>3. Лечебно-профилактические мероприятия</b>					
3.1	Предварительные и периодические медосмотры в установленном порядке в соответствии с приказом Минздравсоцразвития Российской Федерации от 12.04.2011 № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда»	Сотрудники	92	ноябрь	Директор
3.2	Оборудование санитарных постов и обеспечение их аптечками первой медицинской помощи в соответствии с рекомендациями Минздрава России	Комплект	14	Июль	Зам. директора по АХР
3.3	Проведение вакцинопрофилактики в соответствии с Федеральными законами от 17 сентября 1998 года № 157-ФЗ «Об иммунопрофилактике инфекционных болезней», от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»	Сотрудники, обучающиеся	Согласно спискам	Согласно календарю прививок	Медицинский работник
<b>4. Обеспечение средствами индивидуальной защиты</b>					
4.1	Выдача спецодежды в соответствии с Типовыми нормами бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех видов экономической деятельности, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением, утвержденными приказом Минтруда России № 997н от 09.12.2014	Комплект	28	Апрель	Зам. директора по АХР

4.2	Обеспечение мылом, смывающими и обезвреживающими средствами, в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 17.12.2010 № 1122н «Об утверждении типовых норм бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств и стандарта безопасности труда «Обеспечение работников смывающими и (или) обезвреживающими средствами»			Постоянно	Зам. директора по АХР
4.3	Обеспечение индивидуальными средствами защиты от поражения электрическим током (диэлектрические перчатки, коврики, инструмент)			Май	Зам. директора по АХР
<b>5. Мероприятия по пожарной безопасности</b>					
5.1	Разработка и утверждение инструкций о мерах пожарной безопасности в соответствии с требованиями ГОСТ 12.07.2004 г. и на основе правил пожарной безопасности	Инструкция	2	Август	Администрация, специалист по ОТ
5.2	Обеспечение журналами регистрации вводного инструктажа, на рабочем месте противопожарных инструктажей, журналом учета первичных средств пожаротушения			Постоянно	Специалист по ОТ, зам. директора по АХР
5.3	Выполнение работ по ремонту и техническому обслуживанию автоматической пожарной сигнализации			Постоянно	Зам. директора по АХР
5.4	Обеспечение помещений (мастерских, кабинетов, аудиторий) первичными средствами пожаротушения: песок, совки, огнетушители			Постоянно	Зам. директора по АХР
5.5	Обеспечение надлежащего состояния запасных эвакуационных выходов			Постоянно	Зам. директора по АХР
5.6	Проведение тренировочных мероприятий по эвакуации персонала и обучающихся	Тренировка	2	Май, сентябрь	Администрация,
5.7	Разработка и обеспечение ОО инструкцией и планом-схемой эвакуации людей на случай возникновения пожара	Инструкция, план эвакуации	1, 8	Действующая	Администрация,
<b>6. Антитеррористическая безопасность</b>					
6.1	Обеспечение физической охраны	Пост	3	В течение года	Администрация
6.2	Обеспечение пропускного режима	Пост	4	В течение года	Администрация

6.3	Обеспечение системы видеонаблюдения			В течение года	Администрация
6.4	Обслуживание кнопки тревожной сигнализации			В течение года	Администрация
6.5	Ограждение территории и освещение по периметру			В течение года	Администрация