

Принято:  
Педагогическим советом  
Муниципального автономного  
общеобразовательного учреждения  
средней общеобразовательной школы  
№1 г. Ивделя  
Протокол № 3 от 28.03.2022

### Дорожная карта

по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников  
в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 1  
г. Ивделя

Утверждено:

Директором Муниципального автономного  
общеобразовательного учреждения средней  
общеобразовательной школы №1 г. Ивделя  
Приказ № 122/2 от 28.03.2022



Ю. А. Погудина

№	Наименование этапа	Содержание деятельности и план мероприятий	Ответственный	Срок
1.	Подготовка условий для реализации системы наставничества	<b>Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организации:</b> – Положение о системе наставничества педагогических работников в МАОУ СОШ № 1 г. Ивделя – Дорожная карта (план мероприятий) по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в МАОУ СОШ № 1 г. Ивделя – приказ «Об утверждении положения о системе наставничества педагогических работников в МАОУ СОШ № 1 г. Ивделя» – приказ «О кураторе реализации программ наставничества в МАОУ СОШ № 1 г. Ивделя» – организация работы методического объединения наставников	Заместитель директора Ковзик Т.М.  Директор Погудина Ю.А.	Март 2022  Март 2022
		– приказ(ы) о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на	Заместитель директора Ковзик Т.М.  Директор Погудина Ю.А.	Апрель 2022  Каждый год в сентябре

		НИХ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ, СВЯЗАННЫХ С НАСТАВНИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ		В течение года
		– подготовка персонализированных программ наставничества (при наличии в организации наставляемых)	Заместитель директора Ковзик Т.М. Наставники	В течение недели после выхода приказа о закреплении наставнических пар
2.	Формирование банка наставляемых	– сбор информации о профессиональных запросах педагогов  – формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных (для молодых и вновь поступивших педагогов)  – формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных (из числа педагогов, кроме молодых и вновь поступивших педагогов)	Заместитель директора Ковзик Т.М. Руководители методических объединений	Каждый год в октябре В течение года
3.	Формирование банка наставников	– проведение анкетирования среди потенциальных наставников в МАОУ СОШ № 1 г. Ивделя, желаемых принять участие в персонализированных программах наставничества – формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных	Заместитель директора Ковзик Т.М.	Каждый год в октябре
4.	Отбор и обучение	– анализ банка наставников и выбор подходящих для конкретной персонализированной программы	Директор Погудина Ю.А.	В течение года