

Инструкция о порядке обращения с паспортом безопасности.

1. Паспорт безопасности МАОУ СОШ № 1 г. Ивделя хранится в сейфе директора.
2. Доступ к паспорту безопасности школы имеет директор и лица, назначенные ответственными за антитеррористическую работу в школе (количество лиц определяет директор)
3. Паспорт безопасности (или его копия) может предъявляться для проверки лицу, уполномоченному на проведение проверки организацией, являющейся правообладателем объекта, а также представителям территориальных органов безопасности, имеющим право осуществлять проверки антитеррористической защищенности объекта.
4. Выдача паспорта безопасности во временное пользование осуществляется под роспись в журнале движения паспорта безопасности. В журнале необходимо прописать номер экземпляра паспорта, количество листов, количество приложений, кому и когда, на какое время с какой целью выдается документ, отметка о возврате.
5. Запрещается делать копии паспорта безопасности, выносить из здания школы, отправлять по факсу или электронной почте. Паспорт безопасности можно отправлять заказными или ценными почтовыми отправлениями, а также с нарочным под расписку.
6. Срок хранения паспорта - 5 лет с момента согласования.
7. Актуализация паспорта безопасности осуществляется не реже одного раза в 5 лет, а также в течение 5 рабочих дней при изменении:
 8. Общей площади и периметра объекта (территории)
 9. Количества потенциально опасных и критических элементов объекта (территории);
 10. Сил и средств, привлекаемых для обеспечения антитеррористической защищенности объекта (территории);
 11. Мер по инженерно-технической защите объекта (территории);
 12. Других физических данных, содержащихся в паспорте безопасности объекта (территории).
13. Изменения вносятся во все экземпляры паспорта безопасности объекта (территории) с указанием причин и дат их внесения.