

Принято общим собранием
трудового коллектива
МАОУ СОШ № 1 г. Ивделя
Протокол № 1 от 22.01.2021 г

Согласовано

Председатель первичной профсоюзной
организации работников

МАОУ СОШ № 1 г. Ивделя

В.В. Анкина

Протокол от 22.01.2021 № 1

Утверждаю
Директор МАОУ СОШ № 1 г. Ивделя

Ю. А. Погудина

Приказ от 22.01.2021 г. № 19/1



**Положение
о стимулировании работников
Муниципального автономного общеобразовательного
учреждения средней общеобразовательной
школы №1 г. Ивделя
(новая редакция)**

Настоящее Положение о стимулировании работников Муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №1 г. Ивделя (далее – Положение) принято в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, на основании Положения об оплате труда работников Муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 1 г. Ивделя, разработанного в соответствии с Примерным положением об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций Ивдельского городского округа, подведомственных Управлению образования Администрации Ивдельского городского округа, утвержденным Постановлением Администрации Ивдельского городского округа от 16.12.2016 № 927 «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций Ивдельского городского округа, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляются Администрацией Ивдельского городского округа», на основании письма Минобрнауки РФ от 20 июня 2013 г. N АП-1073/02 «О разработке показателей эффективности», приказа Управления образования Администрации Ивдельского городского округа от 17.01.2019 г. № 2-д «Об утверждении Положения (примерного положения) о стимулировании руководителей муниципальных образовательных организаций и работников муниципальных общеобразовательных организаций».

Глава 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение принимает Общее собрание трудового коллектива Муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №1 г. Ивделя с учетом мнения профсоюзного комитета и утверждает директор школы.

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №1 г. Ивделя (далее – МАОУ СОШ № 1 г. Ивделя или Школа).

1.3. Положение принято в целях усиления материальной заинтересованности работников школы в повышении качества образовательного и воспитательного процесса, развитии творческой активности и инициативы.

1.4. Система стимулирующих выплат работникам Муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №1 г. Ивделя включает в себя поощрительные выплаты по результатам труда (премии).

1.5. Выплаты стимулирующего характера производятся в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников образовательной организации, а также средств от деятельности, приносящей доход, направленных образовательной организацией на оплату труда работников. Размер выплат стимулирующего характера определяется в абсолютном размере с учетом показателей и критериев оценки эффективности труда работников.

1.6. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются:

- 1) за интенсивность работы;
- 2) за качество выполняемых работ;
- 3) за стаж непрерывной работы, выслугу лет;
- 4) премиальные выплаты по итогам работы.

1.7. Стимулирующие выплаты, в зависимости от периодичности установленных выплат делятся на:

- ежемесячные;
- по итогам работы - квартал, учебный год, финансовый год.

1.8. Выплаты стимулирующего характера производятся при условии, что работники образовательной организации:

- добросовестно и качественно исполняют свои должностные обязанности,
- строго соблюдают Устав, правила внутреннего трудового распорядка организации,
- успешно и своевременно выполняют плановые мероприятия,
- неукоснительно соблюдают нормы трудовой дисциплины и профессиональной этики.
- четко и своевременно исполняют приказы (распоряжения) вышестоящих органов, руководителя образовательной организации, решения педагогического совета.

1.9. Работникам, работающим неполное рабочее время (день, неделя), размер стимулирующих выплат устанавливается исходя из окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, исчисленных пропорционально отработанному времени.

1.10. Работникам муниципальной общеобразовательной организации выплачиваются премии в соответствии с критериями, предусмотренными главой 2 настоящего Положения.

Глава 2. Основания (критерии) премирования

2.1. В Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе №1 г. Ивделя устанавливаются основания (критерии) премирования работников, изложенные в приложении № 1.

2.2. Установление условий премирования, не связанных с результативностью труда, не допускается.

Глава 3. Порядок премирования

3.1. Размеры стимулирующих выплат по результатам труда определяются органом самоуправления общеобразовательного учреждения – комиссией по распределению стимулирующей части ФОТ (далее - Комиссия).

3.2. Комиссия по стимулированию создается на основании Положения о комиссии по распределению стимулирующей части ФОТ Муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 1 г. Ивделя. Персональный состав Комиссии оформляется приказом руководителя образовательной организации. В состав Комиссии входит председатель профсоюзной организации Школы. Председателем Комиссии избирается на первом заседании Комиссии из её состава.

3.3. Заместители директора, руководители методических объединений, методист, педагог-организатор, старший вожатый, социальный педагог представляют в Комиссию аналитическую информацию о показателях деятельности педагогических работников, являющихся основанием для их премирования.

3.4. Заведующий хозяйством представляет в Комиссию аналитическую информацию о показателях деятельности технического и обслуживающего персонала, являющихся основанием для их премирования.

3.5. Директор Школы представляет в Комиссию аналитическую информацию о стимулировании административно-управленческого персонала и специалистов.

3.6. Комиссия принимает решение о премировании и размере стимулирующих выплат. Решение Комиссии оформляется протоколом.

3.7. Премирование работников МАОУ СОШ №1 г. Ивделя осуществляется ежемесячно по итогам работы за месяц, за фактически отработанное время в пределах установленного фонда оплаты труда.

3.8. Основанием для начисления и выплаты премии работникам школы является приказ директора школы, изданный на основе протокола заседания Комиссии школы.

3.9. Стимулирующие выплаты могут не начисляться или их размер может быть снижен за ненадлежащее выполнение работниками своих

должностных обязанностей, нарушение Устава школы. За нарушение трудовой дисциплины (опоздания, преждевременный уход с работы без уважительной причины, самовольная отмена урока и др.) работник может быть лишен на 20-60% премии за тот расчетный период, в котором было выявлено нарушение. Основанием для депремирования работника является приказ директора школы, изданный на основе результатов контроля, а также по факту выявления нарушения.

В период, в котором в отношении работника издан приказ о привлечении к дисциплинарному взысканию, поощрение этого работника не производится.

3.10. Кроме стимулирующих выплат работникам МАОУ СОШ №1 г. Ивделя по личному заявлению может быть оказана материальная помощь не более двух раз в год в пределах установленного фонда оплаты труда при наличии экономии финансовых средств на оплату труда.

Материальная помощь выплачивается в порядке и размерах, предусмотренных Положением о материальной помощи работникам МАОУ СОШ №1 г. Ивделя.

3.11. В целях социальной защищенности работников Школы и поощрения их за достигнутые успехи, профессионализм и личный вклад в работу коллектива в пределах финансовых средств на оплату труда по решению директора Школы применяется единовременное премирование работников МАОУ СОШ №1 г. Ивделя:

- 1) при объявлении благодарности руководителя Министерства просвещения Российской Федерации;
- 2) при награждении Почетной грамотой Министерства просвещения Российской Федерации;
- 3) при награждении государственными наградами и наградами Свердловской области;
- 4) в связи с празднованием Дня учителя;
- 5) в связи с праздничными днями и юбилейными датами (50, 55, 60 лет со дня рождения);
- 6) при увольнении в связи с уходом на трудовую пенсию по старости;
- 7) при прекращении трудового договора в связи с признанием работника полностью неспособным к трудовой деятельности в соответствии с медицинским заключением.

4. Заключительные положения.

4.1. Настоящее Положение вступает в силу с «01» сентября 2019 г.

Положение действует до его отмены либо до принятия нового нормативного локального акта Школы о стимулировании работников.

4.2. В настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения Общим собранием трудового коллектива, которые согласовываются с профсоюзным комитетом и утверждаются директором школы.

4.3. Текст настоящего Положения и изменения к нему подлежат доведению до сведения всех работников МАОУ СОШ №1 г. Ивделя.

Приложение 1
К Положению о стимулировании
работников МАОУ СОШ № 1 г. Ивделя
(новая редакция)

**Критерии для расчета выплат
из стимулирующей части фонда оплаты труда**

Наименование должности	Основания (критерии) для премирования	Шкала
Педагогические работники	Интенсивность:	
	- подготовка призеров олимпиад, конкурсов, конференций различного уровня	Всероссийский уровень – до 6000р Региональный уровень – до 5000р Муниципальный уровень – до 2000р Школьный уровень – до 1000р
	- участие в инновационной деятельности (применение инновационных технологий обучения и воспитания, работа в составе творческого объединения учителей, использующих инновационные технологии)	До 4000 р
	- участие педагогов в очных (заочных, дистанционных) профессиональных конкурсах	I место Региональный уровень – до 6000р Муниципальный уровень – до 3000р II место Региональный уровень – до 4000р Муниципальный уровень – до 2000р III место Региональный уровень – до 2000р Муниципальный уровень – до 1000р
	- участие педагогов в работе конференций, фестивалей, мастер-классов - участие педагога в методической работе, в том числе в конференциях, семинарах, методических объединениях	Всероссийский уровень – до 6000р Региональный уровень – до 5000р Муниципальный уровень – до 2000р Школьный уровень – до 1000р
	- проведение диагностических контрольных работ, репетиционных ЕГЭ, областных контрольных аттестационных работ - работа организатором на репетиционном ЕГЭ, ГИА, диагностических контрольных работах - проверка диагностических контрольных работ, репетиционных ЕГЭ, ГИА	До 150 0р за одно контрольное мероприятие От 300р до 1000р за одно контрольное мероприятие

- регулярное проведение дополнительных занятий, в т.ч. индивидуальных, по подготовке обучающихся к ГИА	От 300р до 3000р за одно контрольное мероприятие До 6000р
- информационный обмен по организации ГИА, Интернет-олимпиад, конкурсов	До 6000р
- ведение экспериментальной работы	До 6000 р в месяц
- подготовка и проведение внеклассных мероприятий	Региональный уровень – до 3000р
- организация и проведение мероприятий, способствующих сохранению и восстановлению психического и физического здоровья обучающихся	Муниципальный уровень – до 2000р
- проведение мероприятий по профилактике вредных привычек	Школьный уровень – до 1000р
- организация и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж общеобразовательной организации у обучающихся, родителей, общественности	
- своевременное и качественное ведение банка данных детей, охваченных различными видами контроля	До 1500 р
- выполнение обязанностей классного руководителя	До 3000 р
- проведение организационной работы по вакцинопрофилактике среди обучающихся	Охват прививками 100% - до 1000р 90-99% - до 700р 80-89% - до 500р 70-79% - до 400р
- сложность и напряженность работы (проверка письменных работ)	До 6000р
- руководство городским методобъединением	До 1000р
- регулярное обновление школьного сайта	До 1000р
- работа по внедрению и реализации комплекса ГТО	До 3000р
- участие в работе городских комиссий (аттестация педкадров, итоговая аттестация обучающихся, фестивальное движение)	До 3000р
- проверка олимпиадных работ (школьного, муниципального уровней)	До 3000 р
- наставничество, руководство педагогической практикой	До 3000 р
- разработка и реализация авторских программ	До 3000р
- использование в образовательном процессе здоровьесберегающих технологий	До 1000р
- выполнение обязанностей руководителя ЛДП	До 15000р
- стаж непрерывной работы, выслуга лет	До 1000р
- организация горячего питания школьников	До 6000р
- организация подвоза обучающихся	До 6000р

- распространение передового педагогического опыта на муниципальном, окружном, региональном уровнях	До 3000р
качество:	
- высокие результаты итоговой аттестации обучающихся по результатам ЕГЭ, ГИА-9	До 8000р
- участие учащихся в олимпиадах (муниципальный, региональный, международный уровни)	Региональный уровень – до 3000р Муниципальный уровень – до 2000р Школьный уровень – до 1000р
- участие педагогов в индивидуальных достижениях учащихся: участие, победа в очных (заочных) конкурсах, конференциях, спортивных соревнованиях; ведение под руководством классного руководителя сайта класса, индивидуальной или классной странички в сети интернет	Региональный уровень – до 3000р Муниципальный уровень – до 2000р Школьный уровень – до 1000р
- снижение количества обучающихся, состоящих на учете в ТКДНиЗП, работа по нейтрализации причин возникновения проблем в конкретной семье, деструктивным образом влияющим на учебный процесс детей и подростков «группы риска» (положительная эффективность)	До 1500р
- посещение по месту жительства, степень преодоления, «ликвидации» причин социальных проблем, ставших причиной попадания в группы риска	До 1000р
- количество обучающихся группы риска, вовлечённых в мероприятия воспитательного характера, (в случае проведения цикла мероприятий - положительная динамика)	До 1000р
- снижение (отсутствие) пропусков обучающимися уроков без уважительной причины	До 500р
- снижение частоты обоснованных обращений обучающихся, родителей, педагогов по поводу конфликтных ситуаций и высокий уровень решения конфликтных ситуаций	До 1000р
- образцовое содержание кабинета	До 500р
- высокий уровень исполнительской дисциплины (подготовки отчетов, заполнения журналов, ведения личных дел)	До 500р
- результативность работы по руководству ШМО	До 1000р
- победителю муниципального конкурса «Учитель года», «Самый классный классный» и других профессиональных конкурсов ежемесячно в течение года	1 место – 3000 р, 2 место – 2000 р, 3 место – 1000 р
- оформление интерьера школы	До 1500р
- публикации в СМИ	До 1500р
- личное участие в проведении ремонтных работ	До 5000р

	- при объявлении благодарности руководителя Министерства просвещения Российской Федерации - при награждении Почетной грамотой Министерства просвещения Российской Федерации - при награждении государственными наградами и наградами Свердловской области; - в связи с празднованием Дня учителя; - в связи с праздничными днями и юбилейными датами (50, 55, 60 лет со дня рождения); - при увольнении в связи с уходом на трудовую пенсию по старости; - при прекращении трудового договора в связи с признанием работника полностью неспособным к трудовой деятельности в соответствии с медицинским заключением	До 3000 р До 5000 р До 5000 р До 4000 р До 5000 р До 7000р До 7000р
Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, методист	Интенсивность:	
	- организация предпрофильного и профильного обучения	До 2000р
	- выполнение плана внутришкольного контроля, плана воспитательной работы	До 1000р
	- высокий уровень организационной, методической, инновационной работы	До 2000р
	- высокий уровень организации и контроля экспертной, методической и инновационной работы в образовательной организации	До 2000р
	- обеспечение своевременного обновления нормативно-правовой базы по всем направлениям деятельности школы	До 4000р
	- поддержание благоприятного психологического климата в коллективе	До 500р
	- высокий уровень организации аттестации педагогических работников образовательной организации	До 2000р
	- организация работы общественных органов управления школой, в т. ч. Педагогического совета, Методического совета	До 1000р
	- высокий уровень исполнительской дисциплины (своевременная и качественная подготовка отчетов, нормативных документов, программ), выполнение образовательных и учебных планов и программ	До 1000р
	- распространение передового педагогического опыта на муниципальном, окружном, региональном уровнях	До 3000р
	- организация повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогов	До 2000р
	- участие в работе городских комиссий (аттестация педкадров, итоговая аттестация обучающихся, фестивальный движение)	До 2000р

	- обеспечение всеобуча, организация профилактической работы с обучающимися и родителями в Совете по профилактике правонарушений	До 2000р
	- обеспечение информационного обмена с внешними организациями для осуществления образовательной деятельности школы	До 4000р
	качество:	
	- высокий уровень организации и проведения итоговой и промежуточной аттестации обучающихся	До 3000р
	- высокий уровень организационной, методической, инновационной работы	До 2000р
	- высокий уровень организации и контроля (мониторинга) учебно-воспитательного процесса	До 1000р
	- качественная организация работы общественных органов, участвующих в управлении образовательной организацией (методический совет, педагогический совет, органы ученического самоуправления, общешкольный родительский комитет)	До 1000р
	- сохранение контингента обучающихся	До 500р
	-высокий уровень качества образования	До 2000р
Заместитель директора по административно-хозяйственной работе	Интенсивность:	
	- высокое качество подготовки и организации ремонтных работ	До 10000р
	- высокий уровень исполнительской дисциплины (своевременность заключения муниципальных контрактов на выполнение ремонтных работ, приобретение мебели, оборудования и пр.; своевременная и качественная подготовка отчетов, нормативных документов)	До 1000р
	Качество:	
	- совершенствование материально-технической базы образовательной организации	До 5000р
	- отсутствие нарушений, замечаний, жалоб со стороны проверяющих органов и прочих лиц	До 3000р
	- обеспечение качественных санитарно-гигиенических условий в школе, соответствующих требованиям СанПиН	До 1000р
	- обеспечение требований пожарной и электробезопасности, охраны труда	До 1000р
	- высокий уровень организации и контроль работы обслуживающего персонала	До 700р
	- высокий уровень организации контрольно-пропускного режима в школе	До 1000р
	- результативность работы по привлечению внебюджетных средств	До 5000р
	- высокий уровень подготовки школы к новому учебному году	До 10000р

Социальный педагог, педагог-организатор, старший вожатый	Интенсивность:	
	- реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями обучающихся	До 2000р
	- работа с детьми из социально-неблагополучных семей	До 3000р
	- реализация дополнительных проектов, участие в методической, инновационной деятельности	До 6000р
	- активность во внеурочной, воспитательной деятельности	До 4000р
	- организация (участие) системных исследований, мониторинга индивидуальных достижений обучающимися	До 3000р
	- организация физкультурно-оздоровительной и спортивной работы	До 3000р
	- координация работы школьной службы примирения	До 3000р
	Качество:	
	- результаты участия учеников в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях	До 7000р
	- снижение количества обучающихся, состоящих на учете в ТКДНиЗП, работа по нейтрализации причин возникновения проблем в конкретной семье, деструктивным образом влияющим на учебный процесс детей и подростков «группы риска» (положительная эффективность)	До 1500р
	- посещение по месту жительства, степень преодоления, «ликвидации» причин социальных проблем, ставших причиной попадания в группы риска	До 1000р
	- количество обучающихся группы риска, вовлечённых в мероприятия воспитательного характера, (в случае проведения цикла мероприятий - положительная динамика)	До 1000р
	- снижение (отсутствие) пропусков обучающимися уроков без уважительной причины	До 500р
Педагог-психолог	Интенсивность:	
	- психологическое сопровождение родителей, консультативная помощь	До 1000р
	- психологическое сопровождение педагогов, консультативная помощь	До 1000р
	- распространение передового педагогического опыта на муниципальном, окружном, региональном уровнях	До 3000р
	Качество:	
	- снижение количества обучающихся, состоящих на учете в ТКДНиЗП, работа по нейтрализации причин возникновения проблем в конкретной семье, деструктивным образом влияющим на учебный процесс детей и подростков «группы риска» (положительная эффективность)	До 1500р
	- посещение по месту жительства, степень преодоления, «ликвидации» причин социальных проблем, ставших причиной попадания в группы риска	До 1000р
	- результативность коррекционно-развивающей работы с обучающимися	До 1000р

	- своевременное и качественное ведение банка данных детей, охваченных различными видами контроля	До 1000р
Педагог-библиотекарь	Интенсивность:	
	- оформление тематических выставок	До 1000р
	- организация работы по сотрудничеству с Президентской библиотекой	До 2000р
	- планирование комплектования библиотечного фонда	До 2000р
	- выполнение работ, не входящих в обязанности педагога-библиотекаря	До 4000р
	Качество:	
	- высокая читательская активность обучающихся	До 1000р
	- организация работы библиотеки в качестве информационного образовательного центра	До 1000р
Секретарь	- участие в общешкольных и районных мероприятиях	До 2000р
	Интенсивность:	
	- ведение документации по персонифицированному учету обучающихся	До 3000р
	- работа с персональными данными работников	До 3000р
	- выполнение работ, не входящих в обязанности секретаря	До 4000р
	- сопровождение подвоза обучающихся школьным автобусом	До 6000р
	Качество:	
	- качественное ведение документации	До 2000р
Специалист по кадровой работе	- своевременное и качественное представление отчетности	До 2000р
	Интенсивность:	
	- работа с персональными данными работников	До 3000р
	- ведение протоколов педсоветов, производственных совещаний и др.	До 2000р
	Качество:	
Инженер по информационным технологиям	- своевременность и качество оформления документации по кадровому делопроизводству	До 3000р
	Интенсивность:	
	- обеспечение информационного обмена в рамках проведения итоговой аттестации обучающихся	До 6000р
	- проведение обучения работников школы	До 2000р
	Качество:	
	- обеспечение работы компьютерного класса как информационного центра	До 4000р
Обслуживающий персонал	- обеспечение бесперебойной работы компьютерной техники, информационных систем и сетей	До 4000р
	Интенсивность:	
	- проведение генеральных уборок	До 2000р
	- содержание участка в соответствии с требованиями СанПиН	До 1000р

(уборщик служебных помещений, рабочий по комплексному ремонту и обслуживанию здания, подсобный рабочий и другие)	- проведение работ, обеспечивающих безаварийность, безотказность и бесперебойность функционирования систем и ресурсов здания	До 4000р
	- выполнение работ, не входящих в обязанности работника	До 4000р
	Качество:	
	- качественная уборка помещений, территории образовательной организации	До 1000р
	- качественная уборка санузлов	До 2000р
	- оперативность выполнения заявок по устранению технических неполадок	До 5000р
	- высокий уровень исполнительской дисциплины	До 1000р
	- отсутствие обоснованных жалоб со стороны обучающихся, родителей, сотрудников, педагогов	До 500р
	- качественная стирка белья (фартуки, шторы и др.)	До 3000р
	- качественное проведение ремонтных работ	До 6000р
Сторож, вахтер	Интенсивность:	
	- обеспечение пропускного режима	До 1000р
	- уборка школьного крыльца и прилегающей к нему территории	До 2000р
	- большая площадь обслуживания	До 2000р
	- выполнение другой работы, не входящей в обязанности сторожа (вахтера)	До 4000р
	Качество:	
	- высокий уровень организации контрольно-пропускного режима в школе	До 1000р
Специалист по охране труда	Интенсивность:	
	- проведение обучения сотрудников по вопросам ОТ	До 1000р
	- организация работы по СОУТ, проведению периодических медицинских осмотров работников	До 3000р
	Качество:	
	- отсутствие нарушений в образовательном процессе норм и правил охраны труда	До 2000р
	- своевременность и качество ведения документации по охране труда	До 1000р