

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя
общеобразовательная школа № 1 г. Ивделя

ПРИКАЗ

«07» июня 2023 г.

№ 194

**Об утверждении Положения о Рабочей программе учебного предмета,
курса и курса внеурочной деятельности педагога, реализующего ФГОС
НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО в обновленной редакции**

в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» ст.2, требованиями Федерального Государственного образовательного стандарта общего образования (далее ФГОС), Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации № 08-1786 от 28.10.2015 г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о Рабочей программе учебного предмета, курса и курса внеурочной деятельности педагога, реализующего ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО в обновленной редакции (Приложение 1)
2. Разместить Положение на сайте МАОУ СОШ № 1 г. Ивделя на главной странице подраздела «Документы» раздела «Сведения об образовательной организации» в виде электронного документа.

И.о. директора МАОУ СОШ №1



Т.М. Ковзик

Принято
на педагогическом совете
протокол от 07.06.2023 г. № 5

Утверждено

И.о. директора МАОУ СОШ № 1 г.

Ивделя

Т.М. Ковзик

Приказ от 07.06.2023 г. № 194

Положение

о Рабочей программе учебного предмета, курса и курса внеурочной деятельности педагога, реализующего ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО

(новая редакция)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Рабочей программе учебного предмета, курса и курса внеурочной деятельности педагога, реализующего ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО (далее – Рабочая программа), разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» ст.2, п.9, в соответствии с требованиями Федерального Государственного образовательного стандарта общего образования (далее ФГОС), Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации № 08-1786 от 28.10.2015 г.; Уставом Муниципального автономного образовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 1 г. Ивделя (далее - Школа).

1.2. Настоящее Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения Рабочей программы учебного предмета, курса и курса внеурочной деятельности педагога.

1.3. Рабочая программа, утвержденная Школой, – это локальный нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения учебного предмета, требования к результатам освоения основной образовательной программы основного общего образования и среднего общего образования обучающимися в соответствии с ФГОС в условиях Школы.

1.4. К Рабочим программам, которые в совокупности определяют содержание деятельности Школы в рамках реализации образовательной программы, относятся:

- программы по учебным предметам;
- программы внеурочной деятельности;
- программы элективных курсов, курсов по выбору.

1.5. Рабочая программа, как компонент основной образовательной программы Школы, является средством фиксации содержания образования, планируемых результатов, системы оценки на уровне учебных предметов, предусмотренных учебными планами Школы. Рабочая программа

разрабатывается на основе требований к результатам освоения основной образовательной программы.

1.6. Цель Рабочей программы – создание условий для планирования и организации образовательной деятельности и управления ею по определенному учебному предмету (курсу). Рабочие программы отдельных учебных предметов должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы Школы.

Задачи Рабочей программы:

- сформировать представление о практической реализации федерального государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета;
- определить содержание, объем, порядок изучения учебного материала по предмету с учетом целей, задач и особенностей образовательной деятельности образовательной организации и контингента обучающихся.

1.7. Рабочая программа выполняет следующие функции:

- является обязательной нормой выполнения учебного плана в полном объеме;
- определяет содержание образования по учебному предмету на базовом и повышенном уровнях;
- обеспечивает преемственность содержания образования по учебному предмету;
- реализует принцип интегративного подхода в содержании образования;
- включает модули регионального предметного содержания;
- создает условия для реализации системно-деятельностного подхода;
- обеспечивает достижение планируемых результатов каждым обучающимся.

2. Разработка Рабочей программы

2.1. Образовательные организации в обязательном порядке используют федеральные рабочие программы по русскому языку, литературному чтению и окружающему миру в начальной школе, по русскому языку, литературе, истории, обществознанию, географии и ОБЖ в основной и средней школе, которые в настоящее время являются частью утвержденных ФООП.

Федеральные рабочие программы по остальным учебным предметам могут использоваться как в неизменном виде, так и в качестве основы для разработки педагогическими работниками рабочих программ с учетом имеющегося опыта реализации углубленного изучения предмета.

В этом случае необходимо соблюдать условие, что содержание и планируемые результаты разработанных образовательными организациями образовательных программ должны быть не ниже соответствующих содержания и планируемых результатов федеральных программ.

2.2. Рабочие программы составляются на уровень обучения.

2.3. Рабочая программа по курсу (элективному) может составляться учителем-предметником на учебный год.

2.4. Рабочие программы составляются на портале «Единое содержание общего образования» в Конструкторе рабочих программ на основе шаблонов учебных программ по предметам.

2.5. Рабочая программа составляется в двух экземплярах: один является структурным элементом образовательной программы, второй хранится у учителя.

2.6. При составлении, принятии и утверждении Рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- Федеральному государственному образовательному стандарту;
- Федеральным основным общеобразовательным программам;
- Основной образовательной программе Школы;
- Учебно-методическому комплексу (учебникам).

2.7. Рабочая программа включает календарно-тематическое планирование на каждый учебный год.

2.8. В рабочей программе указано распределение часов по разделам и темам.

2.9. Рабочая программа является обязательным документом для административного контроля полного освоения содержания учебного предмета обучающимися и достижения ими планируемых результатов на базовом и повышенном уровнях.

3. Оформление и структура Рабочей программы

3.1. Рабочая программа должна быть оформлена по образцу, аккуратно, без исправлений выполнена на компьютере, в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 14, в таблицах - 12, межстрочный интервал единичный, выравнивание по ширине, поля обычные; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

Титульный лист считается первым, но не нумеруется, как и листы приложения.

Календарно-тематическое планирование представляется в виде таблицы.

3.2. Структура Рабочей программы:

3.2.1. Титульный лист

- полное наименование Министерства просвещения Российской Федерации, Министерства образования и молодежной политики Свердловской области, Управления образования Администрации Ивдельского городского округа, название школы (МАОУ СОШ № 1 г. Ивделя);

- гриф утверждения Рабочей программы директором;
- название учебного предмета, для изучения которого написана программа, указание уровня, где реализуется Рабочая программа (Например, Рабочая программа учебного предмета «Русский язык. Базовый уровень». для обучающихся 5-9 классов);

- город и год.

3.2.2. Пояснительная записка, содержащая общую характеристику учебного предмета, цели изучения учебного предмета, место учебного предмета в учебном плане.

3.2.3. Содержание учебного предмета, курса с указанием форм организации учебных занятий, основных видов учебной деятельности.

3.2.4. Планируемые образовательные результаты, в том числе личностные результаты, метапредметные результаты, предметные результаты; личностные и метапредметные результаты освоения курса внеурочной деятельности (на уровень).

Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы (*на класс*)

№ п/п	Тема урока	Количество часов

4. Рассмотрение и утверждение Рабочей программы.

4.1. Разработка и утверждение Рабочей программы по учебному предмету (курсу) относится к компетенции Школы и реализуется ей самостоятельно.

4.2. Рабочая программа учебного предмета, курса проверяется руководителем методического объединения и утверждается директором в срок до 1 сентября текущего года.

4.3. При несоответствии Рабочей программы установленным требованиям, директор накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока.

4.4. Решение о внесении изменений в Рабочие программы рассматривается и принимается на методическом совете Школы, утверждается директором Школы.

4.5. Утвержденные Рабочие программы являются составной частью образовательной программы Школы, входят в обязательную нормативную локальную документацию ОО, публикуются на официальном сайте Школы.

4.6. Администрация Школы осуществляет контроль реализации Рабочих программ в соответствии с планом внутришкольного контроля.

4.7. Школа несет ответственность в соответствии с действующим законодательством в образовании за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

5. Делопроизводство.

5.1. Администрация Школы осуществляет систематический контроль за выполнением Рабочих программ, их практической части, соответствием записей в классном журнале содержанию Рабочих программ по итогам каждого учебного периода (четверти, года).

5.2. Итоги проверки Рабочих программ подводятся на административном совещании.