

Принято:
Педагогическим советом Муниципального
автономного общеобразовательного
учреждения средней общеобразовательной
школы №1 г. Ивделя
Протокол № 1 от 15.01.2021 г.

Утверждено:
Директором Муниципального автономного
общеобразовательного учреждения средней
общеобразовательной школы №1 г. Ивделя
Приказ № 12/2 от 18.01.2021 г.
Директор № 1
Ю. А. Погудина

**Положение о приеме в профильные классы
Муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней
общеобразовательной школы №1 г. Ивделя
(новая редакция)**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Законом Свердловской области «Об образовании в Свердловской области» от 15.07.2013 г. № 78-ОЗ, Приказом Министерства просвещения России от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Постановлением Правительства Свердловской области от 27 декабря 2013 года N 1669-ПП «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные образовательные организации Свердловской области и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения», Уставом МАОУ СОШ №1 г. Ивделя.

1.2. Настоящее Положение регламентирует особенности приёма обучающихся, содержание и организацию образовательной деятельности в профильных классах.

1.3. Для реализации среднего общего образования организуются профильные классы/группы в целях:

- удовлетворения индивидуальных познавательных потребностей обучающихся;
- формирования устойчивого интереса к изучаемым предметам;
- обеспечения подготовки обучающихся к дальнейшему обучению в высших учебных заведениях выбранного профиля.

1.4. Профильный 10-й класс/группа формируется на основании общественного и социального запроса, потребностей обучающихся и их родителей (законных представителей). С этой целью не позднее 1 марта проводится анкетирование обучающихся и их родителей (законных представителей) и определяются профили обучения на следующий учебный год.

1.5. Профильные группы открываются при наличии не менее 8 желающих обучаться в данной группе.

2. Порядок приема обучающихся в профильные классы

2.1. В профильные классы/группы принимаются лица, имеющие аттестат об основном общем образовании. Приём в профильные классы/группы производится на конкурсной основе из числа детей, проявивших склонности к освоению расширенного изучения отдельных предметов и имеющих повышенные результаты ОГЭ по

профильным предметам при прохождении государственной итоговой аттестации в 9 классе.

2.2. Прием обучающихся в профильные классы начинается после выдачи аттестатов об основном общем образовании в сроки, установленные образовательной организацией.

Информирование обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся о квоте (с учетом муниципального задания), установленной для приема (перевода) обучающихся, сроках проведения индивидуального отбора обучающихся, месте подачи заявлений родителями (законными представителями) обучающихся, перечне документов, предъявляемых для участия в индивидуальном отборе обучающихся, и процедуре индивидуального отбора осуществляется образовательной организацией, в том числе через официальный сайт и информационные стенды школы, не позднее 40 дней до даты начала проведения индивидуального отбора. Дополнительное информирование может осуществляться через средства массовой информации.

2.2. Родители (законные представители) обучающихся подают заявление на имя руководителя образовательной организации не позднее 10 дней до даты начала проведения индивидуального отбора.

2.3. Организация индивидуального отбора обучающихся в класс (классы) профильного обучения осуществляется по результатам успеваемости, с учетом прохождения государственной итоговой аттестации по профильным предметам. Прием осуществляется приемной комиссией образовательной организации в составе не менее пяти человек. Численный и персональный состав, порядок создания и организации работы комиссии устанавливаются Положением о комиссии по приему обучающихся в профильный класс.

2.4. Индивидуальный отбор обучающихся осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) обучающегося при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьёй 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

В заявлении родителями (законными представителями) обучающегося указываются следующие сведения:

- 1) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) обучающегося;
- 2) дата и место рождения обучающегося;
- 3) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) обучающегося;
- 4) адрес места жительства ребёнка, его родителей (законных представителей)
- 5) контактные телефоны родителей (законных представителей)

6) класс профильного обучения, для приема либо перевода в который организован индивидуальный отбор обучающихся;

Для организации индивидуального отбора обучающихся в класс (классы) профильного обучения при приеме обучающегося на обучение по образовательным программам среднего общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют:

- документ государственного образца об основном общем образовании.

- портфолио (материалы, подтверждающие достижения учащегося по предметам выбранного профиля за последние два года) (по желанию).

Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МАОУ СОШ №1 г. Ивделя, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица МАОУ СОШ №1 г. Ивделя, ответственного за прием документов, и печатью МАОУ СОШ №1 г. Ивделя.

2.5. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.6. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации на время обучения обучающегося.

2.7. В профильные классы школы принимаются обучающиеся на конкурсной основе, согласно рейтингу по следующим критериям:

	Критерий	Эталон	Баллы
Средний балл			
1	Средний балл аттестата.	Средний балл аттестата (исчисляемый как среднее арифметическое суммы итоговых отметок).	
2	Результат экзамена по профильным предметам.	Количество баллов равно оценке за профильный предмет	
Дополнительный балл			
3	Призовые места в олимпиадах профильных предметов (муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников).	Призовое место – 0,1 балла Победитель – 0,2 балла	
4	Призовые места в олимпиадах другой направленности (указать предмет) (муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников).	Призовое место – 0,1 балла Победитель – 0,2 балла	
5	Грамоты и дипломы, полученные за очные достижения в научно-практических конференциях (победы или призовые места за 8-9 класс)	0,1 балла	
6	Грамоты и дипломы, полученные за личные достижения в творческих конкурсах (победы или призовые места за 8-9 класс, не менее 3-х грамот).	0,1 балла	
7	Грамоты и дипломы, полученные за личные спортивные достижения (победы или призовые места за 8-9 класс, не менее 3-х грамот)	0,1 балла	

2.8. При равных результатах индивидуального отбора учитывается средний балл аттестата об основном общем образовании.

2.9. Преимущественным правом зачисления в класс профильного обучения обладают следующие категории обучающихся:

- победители и призеры Всероссийских, муниципальных и региональных олимпиад по предметам профильного обучения;

- участники региональных конкурсов научно-исследовательских работ или проектов по предметам профильного обучения;
- обучающиеся, принимаемые в образовательную организацию в порядке перевода из другой образовательной организации, если они получали основное общее или среднее общее образование в классе соответствующего профильного обучения.

2.10. Если количество поданных заявлений превышает количество мест в профильном классе, выпускникам 9-х классов предоставляется возможность продолжения обучения в классе универсального профиля без профильных предметов при условии открытия такого класса в следующем учебном году.

2.11. Зачисление обучающихся осуществляется на основании протокола приемной комиссии по результатам индивидуального отбора и оформляется приказом руководителя образовательной организации в течение семи рабочих дней со дня приёма документов. После издания приказа школа уведомляет заявителя о зачислении в 10 класс или об отказе в зачислении ребенка в 10 класс. Факт ознакомления с уведомлением заносится в Журнал ознакомления с уведомлением о зачислении/ об отказе в зачислении обучающегося.

2.12. Информация об итогах индивидуального отбора и зачислении доводится до обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся посредством размещения на информационных стендах образовательной организации не позднее 3 дней после даты зачисления.

2.13. При поступлении в класс профильного обучения обучающиеся, их родители (законные представители) должны быть ознакомлены со всеми документами, регламентирующими образовательную деятельность в образовательной организации.

2.14. За обучающимися классов профильного обучения сохраняется право перевода в класс другого профиля в течение сентября, января обучения в 10 классе при отсутствии академической задолженности за прошедший период обучения и при удовлетворительном написании контрольных работ в рамках предметного мониторинга по предметам, не изучавшимся в предыдущем профиле. Перевод осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося и решения педагогического совета образовательной организации.

2.15. Отказ по результатам индивидуального отбора обучающихся в приеме в класс (классы) профильного обучения не является основанием для отчисления обучающегося из образовательной организации.

2.16. Для рассмотрения конфликтных ситуаций по вопросам приема и перевода обучающихся 10-х профильных классов школы создается комиссия по вопросам приема и перевода обучающихся профильных классов. Организация работы комиссии устанавливается Положением о школьной комиссии по вопросам приема и перевода обучающихся профильных классов.

2.17. При переводе обучающегося в течение учебного года из одной образовательной организации в другую рассмотрение документов и проведение собеседования с таким обучающимся при наличии свободных мест осуществляется в течение пяти рабочих дней с момента подачи родителями (законными представителями) обучающегося заявления и документов, предусмотренных пунктом 2.4. настоящего Положения.

Решение руководителя

«__» _____ 2020

(подпись)

Директору

МАОУ СОШ №1 г. Ивделя
(наименование образовательной организации)

(Ф.И.О. директора)
от _____
(Ф.И.О.)

(вид документа)
серия _____ № _____ кем и когда выдан

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить в 10 (_____) класс
указать профиль

МАОУ СОШ № 1 г. Ивделя моего ребенка) _____
(Ф.И.О. ребенка)

1. Дата рождения ребенка: " _____ " _____ 20__ г.
2. Место рождения ребенка: _____
3. Паспорт ребенка: серия _____ № _____ кем и когда выдан

4. Адрес регистрации ребенка: _____
5. Адрес проживания ребенка: _____
6. Сведения о родителях (законных представителях) ребенка:
Ф.И.О. (последнее - при наличии) _____

Контактный телефон _____
E-mail _____
Ф.И.О. (последнее - при наличии) _____

Контактный телефон _____
E-mail _____

7. Обстоятельства, свидетельствующие о наличии преимущественного права зачисления обучающегося в класс профильного обучения (с приложением подтверждающих документов):

- ☐ победитель и призер Всероссийских, муниципальных и региональных олимпиад по учебным предметам либо предметам профильного обучения;
- ☐ участник региональных конкурсов научно-исследовательских работ или проектов по предметам профильного обучения;
- ☐ выпускник 9-ого класса, наиболее успешно прошедший итоговую аттестацию за курс основной школы и имеющий по предметам выбранного профиля отметки «4» и «5» и свидетельства ОГЭ по выбираемым профильным предметам:

Профиль/предмет	Оценка в аттестате/результат ОГЭ	Профиль/предмет	Оценка в аттестате/результат ОГЭ
Естественно-научный		Универсальный	
Математика		Математика	
Химия		Право	
Биология		Экономика	

☐ обучающийся, принимаемый в образовательную организацию в порядке перевода из другой образовательной организации, если он получал основное общее или среднее общее образование в классе соответствующего профильного обучения.

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Дата подачи заявления: «__» _____ 20__ г.

(Ф.И.О. заявителя) (подпись заявителя)

С уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен(а).

Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю. В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку моих и моего ребенка персональных данных, указанных в заявлении, а также их передачу в электронной форме по открытым каналам связи сети Интернет в государственные и муниципальные органы и долгосрочное использование в целях предоставления образовательной услуги согласно действующему законодательству. Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве.

(Ф.И.О. заявителя)

(подпись заявителя)

В соответствии со статьями 14, 44 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», даю согласие на обучение и воспитание моего несовершеннолетнего ребенка на русском языке; на получение образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации: русском языке.

Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве.

Расписку в получении документов, заверенную подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью получил(а).

(Ф.И.О. заявителя)

(подпись заявителя)

РАСПИСКА

Я, _____, получил(а)
ФИО ответственного за прием заявления
от _____ документы
ФИО родителя (законного представителя)
для зачисления в 10 класс МАОУ СОШ №1 г. Ивделя.
Перечень представленных документов:
☐ Заявление от родителей обучающегося (законных представителей) № _____ от
_____ 2020 года.
☐ Паспорт обучающегося (копия)
☐ Аттестат (копия)
☐ Медицинская карта
Другие документы: _____
« _____ » _____ 20 _____ год

Должность

Подпись

Расшифровка

БЛАНК УВЕДОМЛЕНИЯ О зачислении обучающегося

Ф.И.О. ребёнка _____

Дата рождения _____

Прибыл из ОО _____

Зачислен в 10 класс (_____) МАОУ СОШ №1 г. Ивделя

с « _____ » _____ 20 _____ г. приказом директора МАОУ СОШ
№1 г. Ивделя от _____ № _____

Директор МАОУ СОШ №1 г. Ивделя _____ / _____
Подпись расшифровка

Дата выдачи бланка _____

об отказе в зачислении обучающегося в МАОУ СОШ №1 г. Ивделя

Уведомляем Вас о том, что в связи с отсутствием вакантных мест и на основании:

- в зачислении Вашего ребёнка

в 10 класс МАОУ СОШ №1 г. Ивделя отказано.

2020 г.

Директор МАОУ СОШ №1 г. Ивделя _____ / _____
Подпись расшифровка

Положение о комиссии по приему и переводу обучающихся в профильный класс МАОУ СОШ № 1 г. Ивделя

1. Общие положения

1.1. Комиссия по приему обучающихся в профильный класс МАОУ СОШ № 1 г. Ивделя (далее по тексту - приемная комиссия) - структурное подразделение, созданное для организации набора обучающихся в профильные классы, приема документов и зачисления в состав обучающихся профильных классов.

В своей деятельности приемная комиссия руководствуется принципами соблюдения прав граждан на образование, гласности и открытости проведения всех процедур приема.

1.2. Приемная комиссия руководствуется: Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ; Законом Свердловской области «Об образовании в Свердловской области» от 15.07.2013 г. № 78-ОЗ, Уставом школы, Положением о приеме в профильные классы Муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №1 г. Ивделя.

1.3. Состав приемной комиссии школы утверждается приказом директора школы. Председатель приемной комиссии несет ответственность за соблюдение законодательных актов и нормативных документов, определяет обязанности членов приемной комиссии, утверждает план ее работы и график приема граждан членами приемной комиссии.

В состав приемной комиссии входят:

- директор;
- заместитель директора;
- учителя - предметники, в том числе осуществляющие обучение по профильным предметам;
- педагог-психолог.

1.4. Срок действия приемной комиссии устанавливается ежегодно приказом директора школы.

2. Организация деятельности приемной комиссии

2.1. Заседания приёмной комиссии оформляются протоколом, в котором фиксируются вопросы, вынесенные на рассмотрение, принятые по ним решения. Протокол подписывается всеми присутствующими членами комиссии.

2.2. Прием документов для поступления в профильные классы осуществляется в порядке и сроки, предусмотренные Положением о приеме в профильные классы.

3. Содержание деятельности приемной комиссии

3.1. Основное содержание деятельности приемной комиссии – набор обучающихся в профильные классы на основе представленных документов.

3.2. Процедура набора обучающихся предполагает изучение следующих документов:

- заявление родителей (законных представителей) о приеме в 10 класс;
- аттестат об основном общем образовании;
- портфолио (по желанию обучающегося).

3.3 Процедура набора обучающихся предполагает составление рейтинга по следующим критериям:

	Критерий	Эталон	Баллы
Средний балл			
1	Средний балл аттестата.	Средний балл аттестата (исчисляемый как среднее арифметическое суммы итоговых отметок).	
2	Результат экзамена по профильным предметам.	Количество баллов равно оценке за профильный предмет	
Дополнительный балл			
3	Призовые места в олимпиадах профильных предметов (муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников).	Призовое место – 0,1 балла Победитель – 0,2 балла	
4	Призовые места в олимпиадах другой направленности (указать предмет) (муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников).	Призовое место – 0,1 балла Победитель – 0,2 балла	
5	Грамоты и дипломы, полученные за очные достижения в научно-практических конференциях (победы или призовые места за 8-9 класс)	0,1 балла	
6	Грамоты и дипломы, полученные за личные достижения в творческих конкурсах (победы или призовые места за 8-9 класс, не менее 3-х грамот).	0,1 балла	
7	Грамоты и дипломы, полученные за личные спортивные достижения (победы или призовые места за 8-9 класс, не менее 3-х грамот)	0,1 балла	

4. Организация приема и порядок зачисления

4.1. Все представленные документы рассматриваются в порядке и сроки, предусмотренные Положением о приеме в профильные классы.

4.2. Итоговое заседание приемной комиссии проводится не позднее 30 августа текущего года после рассмотрения документов всех желающих. Принятое решение оформляется протоколом, который передается директору школы.

4.3. О решении приёмной комиссии образовательная организация обязана индивидуально в письменной форме проинформировать родителя (законного представителя) обучающегося в течение семи рабочих дней после дня подписания протокола приемной комиссией по соответствующему предмету или профилю.

4.4. В случае несогласия с решением приемной комиссии родители (законные представители) обучающегося имеют право не позднее двух рабочих дней после дня ознакомления с результатами по отбору в профильный класс направить апелляцию путем подачи письменного заявления в комиссию по вопросам приема и перевода обучающихся профильных классов, созданную в образовательной организации.

4.5. Обучающиеся, успешно прошедшие индивидуальный отбор, зачисляются в образовательную организацию на основании решения приемной комиссии и представляют документы, установленные правилами приема образовательной организацией и настоящим Порядком.

Протокол
заседания приёмной комиссии
от _____.20__

Состав комиссии:

Председатель:

Секретарь:

Члены комиссии:

Решение:

1. Утвердить рейтинг образовательных достижений выпускников 9-х классов для зачисления в 10 класс (_____).

2. Рекомендовать к зачислению в 10 профильный класс на 20__ - 20__ учебный год следующих выпускников 9-х классов:

- 1.
- 2.
- 3.